

T.C.
KAYAPINAR KAYMAKAMLIĐI
MEHMET İÇKALE İLKOKULU
KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ

İŞİN KONUSU ve TANIMI

Okulumuz idari odalarında kullanılmak üzere 4 Kalem Kırtasiye Malzemesi malzemesinin temini işidir.

AMAÇ ve KAPSAM

Bu şartname, okulumuz MEHMET İÇKALE İlkokulu'nda idari ve öğrenci işlerinde kullanılmak üzere 4 (DÖRT)kalem kırtasiye malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

TANIMLAR

Kurum : MEHMET İÇKALE İlkokulu
Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
Taraf : MEHMET İÇKALE İlkokulu veya İstekli Firma

İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ

Her üründen ihtiyaç oranında alınacak olup üstte belirtilen tabloya birim/adet/paket fiyatı yazılacaktır.

Tablo 1'de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.

Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.

İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

Not: 1- Fiyat Teklifleri Türk Lirası cinsinden ve KDV hariç olarak verilmelidir.

Gerçek/Tüzel kişiler tekliflerini kapalı zarf içinde ve imzalı olarak idareye sunmalıdır.

Gerçek/Tüzel kişilerin tekliflerinde açık isimleri, ıslak imza, adres, T.C. No/Vergi No ve tarih bilgileri olmalıdır.

Toplam Fiyat Üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Belirtilen şartlara uygun Toplam fiyatı en düşük olan teklif en uygun teklif olarak değerlendirilecektir.

Tablo-1

SIRA	Mal / Hizmet/ Yapım İşi Adı	Mal Özellikleri	Mal Miktarı	Ölçü Birimi
1	KYOCERA FS-3040 MFP	Mudail ve uyumlu ürün verilecektir. Arıza çıkan ürünler birebir değiştirilecek ücret talep edilmeyecektir. Teslim edilen ürünlerin tamamı kutulu olup,kutu üzerinde toner kodu ve uyumlu olduğu cihaz bilgileri bulunacaktır. Ürünler döküntü ve akmaya karşı koruyucu önlemler içermelidir. Ürünler kullnılmamış ve dolun yapılmamış olmalıdır. Toner, şerit, kartuş vb. tüketim malzemelerinin idareye teslim edildiği tarihten itibaren raf ömürleri en az 2 (iki) yıl olmalıdır.	ADET	20
2	A4 80 GR FOTOKOPİ KAĞIDI 500 LÜ	<ul style="list-style-type: none"> • Kağıtlar birinci sınıf hamur kağıttan imal edilmiş olmalıdır • 80 gr/m2 beyaz olmalıdır. • Ebatları 210x297mm olmalıdır. • Her top içinde en az 500 adet olmalıdır. • Kâğıtların köşe açıları 90 derece olmalıdır. 	PAKET	780
3	HP LASER MFP 137 fnw	Mudail ve uyumlu ürün verilecektir. Arıza çıkan ürünler birebir değiştirilecek ücret talep edilmeyecektir. Teslim edilen ürünlerin tamamı kutulu olup,kutu üzerinde toner kodu ve uyumlu olduğu cihaz bilgileri bulunacaktır. Ürünler döküntü ve akmaya karşı koruyucu önlemler içermelidir. Ürünler kullnılmamış ve dolun yapılmamış olmalıdır. Toner, şerit, kartuş vb. tüketim malzemelerinin idareye teslim edildiği tarihten itibaren raf ömürleri en az 2 (iki) yıl olmalıdır.	ADET	20
4	Mavi Telli Dosya Şeffaf Kapaklı 50'li	Paket içinde 50 adet olmalıdır. <ul style="list-style-type: none"> • Dosyanın üst kapağı şeffaf plastik kapak olacaktır. • Alt kapağı istenen adete göre belirtilen renkte plastik kapak olacaktır. • Dosyanın iç kısmında zemin üzerine monteli dosya teli olacaktır. • 235x310 mm ebatlarında olmalıdır. • Klasöre takılabilen cinsten olmalıdır. • Rengi mavi olmalıdır.. 	PAKET	112

5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.

Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.

Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.

Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.

ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

GİZLİLİK

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare'ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

CEZALAR

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

DİĞER ŞARTLAR

Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.

Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.

İstekli; DİYARBAKIR/KAYAPINAR MEHMET İÇKALE İLKOKULU'na ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.

Ürünler İdare tarafından talep edilmesi halinde peyderpey olarak teslim edilecektir.

İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.

Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.

Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir

Muharrem ELHAZAR
Okul Müdürü